

# T Á J É K O Z T A T Ó

## VIII. ORSZÁGOS NEMZETKÖZI JOGI JOGESETMEGOLDÓ VERSENY (2017/2018. TANÉV)

### ✓ FELTÉTELEK

- A résztvevő intézmények minden olyan, **bármely szakos/tagozatos** (BA vagy MA, nappali, esti, levelező stb.) hallgatója jelentkezhet, aki **jelenleg hallgat** vagy **legalább egy szemeszteren keresztül** már hallgatott nemzetközi jogot.
- Korábbi versenyek indulói is **újra** megmérkőzhetnek.
- A versenyen **PhD hallgatók nem** indulhatnak.

### ✓ A LEBONYOLÍTÁS MENETRENDJE

- **I. forduló („házi forduló”, írásbeli):** a résztvevőknek intézményenként egy **előre megadott**, mindegyik Karon azonos jogeset megoldását kell írásban kidolgozniuk (**kb. 5-15 gépelt oldal** terjedelemben). Mindehhez **bármilyen forrás** felhasználható.

A források felkutatásában a mellékelt **linkgyűjtemény** segítségül szolgálhat.

A jogesetek elektronikus formában a <http://www.nemzetkozijog.hu/verseny> honlapról tölthetőek le, illetve az egyes intézményi koordinátoroknál (a lebonyolító Tanszéknél/Intézetnél) nyomtatott formában vagy a helyben szokásos módon hozzáférhetőek.

A verseny **egyéni kutatómunkát és megoldást** igényel, a résztvevők más személyek (különösen oktatók vagy PhD hallgatók) segítségét kizárólag az írásbeli beadványokkal kapcsolatos formai kérdésekben kérhetik. Oktatók és PhD hallgatók a résztvevők számára szakmai segítséget **nem adhatnak**.

A külső segítség igénybevételére vonatkozó szabályok bármilyen súlyú megsértése az érintett hallgató versenyből való **kizárását** eredményezi.

Az I. (írásbeli) forduló beadványaival kapcsolatos **formai követelmények** az alábbiak:

- ✓ A beadványokat a Szervezőbizottság számára .doc, .docx, .pdf vagy .odt formátumban kell beküldeni. **A Szervezőbizottság a dokumentumok könnyebb kezelése érdekében javasolja a .pdf formátum alkalmazását.**
- ✓ Az elmúlt évekhez képest változás, hogy idén a pályamunkák értékelése anonim módon történik. Ennek megfelelően az elküldött **fájl neve és tartalma nem utalhat a hallgató és az intézmény nevére.** A pályázó a pályamunkára jeligét választ, és a fájlnev a jelige.doc vagy jelige.pdf kell, hogy legyen. Azonos jelige választása esetén a szervezők azt megváltoztathatják.
- ✓ A beadvány első oldalán fel kell tüntetni a résztvevő által választott jeligét, de semmi mást. A pályázatot beküldő e-mailben a csatolt fájlról függetlenül meg kell jelölni a pályázó nevét, intézményét és szakját, valamint e-mail elérhetőségét. **A megadott e-mail címnek egyeznie kell azzal, amelyről a pályamű érkezik,** ellenkező esetben a pályázatot a szervezők nem veszik figyelembe! A szervezők a személyes adatokat a pályaműtől elkülönítetten kezelik, a javítók ezekről nem kapnak információt.
- ✓ A megküldött beadványok kézhezvételét a Szervezőbizottság a küldő e-mail címre igazolja vissza, legkésőbb a határidőt követő 48 órán belül.
- ✓ A beadványokra vonatkozó formai előírások: a maximális terjedelmi korlát: **15 oldal** (amelybe a borítóoldal, az esetleges tartalomjegyzék és a felhasznált irodalom jegyzéke nem számít bele); margóbeállítás: 2,5 cm; betűtípus és sortáv: Times New Roman, 12-es betűméret, másfeles sortáv; a beadványokat lábjegyzetekkel el kell látni, és a végére a felhasznált irodalom (beleértve a felhasznált jogforrások) jegyzékét csatolni kell.

- **II. forduló (intézményközi):** az első fordulóban legjobb eredményt elért, továbbjutott versenyzőknek intézményükben, **helyben, meghatározott időkeretben** kell írásban kidolgozniuk egy **előre nem ismert, de az I. fordulóra épülő komplex jogesetet.**

A II. (intézményközi) fordulóra várhatóan **2018. április 12-13.** környékén kerül sor, oly módon, hogy az lehetőség szerint valamennyi intézményben azonos napon kerüljön lebonyolításra.

A II. (intézményközi) forduló jogesetét a résztvevők a forduló kezdetén kapják kézhez. A jogeset tényállása megegyezhet az

I. (írásbeli) forduló jogesetének tényállásával, azonban ebben az esetben is eltérnek a megválaszolandó kérdések.

A beadványokat a résztvevők az anyaintézményükben, **internet-hozzáférést biztosító számítógép-teremben készítik el.** Amennyiben a résztvevő előzetes kérelmére a Szervezőbizottság engedélyezi, a résztvevő másik intézményben is megírhatja a II. (intézményközi) forduló beadványát.

A II. (intézményközi) fordulóban a résztvevők az alábbiak szerint használhatnak **segédeszközöket**:

- ✓ saját számítógép, laptop, tablet, PDA, okostelefon, e-könyv olvasó vagy egyéb elektronikus eszköz **nem használható**, kizárólag a gépteremben rendelkezésre álló számítógépen lehet dolgozni;
- ✓ a résztvevők mással semmilyen módon **nem léphetnek kapcsolatba** a megoldás kidolgozása során;
- ✓ a résztvevők az **interneten fellelhető minden forrást szabadon használhatnak**, azonban kommunikációt biztosító felületekre (így pl. közösségi portálokra és email-postafiókokba – az elkészített beadvány elküldésének célján kívül) nem léphetnek be;
- ✓ a résztvevők **saját órai jegyzeteket, nyomtatott forrásokat, valamint az I. (írásbeli) fordulóban elkészített beadványukat korlátlanul használhatják**;
- ✓ a fenti előírások betartását a jelenlévő szervező(k) és / vagy felügyelő(k) folyamatosan ellenőrizheti(k), akár a résztvevők számára nem észlelhető technikai eszközök alkalmazásával is;
- ✓ a résztvevők számára a lebonyolító intézménytől függetlenül **ugyanazokat a nyomtatott forrásokat** kell legalább 1 (egy) példányban biztosítani a II. (intézményközi) forduló helyszínén. [Bruhács János: Nemzetközi jog I-II. (Dialog Campus, 2008. és 2010.), Kardos Gábor-Lattmann Tamás: Nemzetközi jog (ELTE, 2010.), Kovács Péter: Nemzetközi közjog (Osiris, 2011.), Lamm Vanda: A Nemzetközi Bíróság ítéletei és tanácsadó véleményei 1945-1993. (KJK, 1994.), Nagy Boldizsár-Jeney Petra: Nemzetközi jogi olvasókönyv (Osiris, 2002.), Malcolm N. Shaw: Nemzetközi jog (Complex, 2008.)]. Kende Tamás – Nagy Boldizsár – Sonnevend Pál – Valki László (szerk.): Nemzetközi jog (CompLex, 2014.)] A Szervezőbizottság dönthet a jelen lista további elemekkel való bővítéséről, amennyiben annak rendelkezésre állását biztosítani tudja.

A II. (intézményközi) forduló beadványaira vonatkozó **formai követelmények azonosak** az I. (írásbeli) fordulóval, azzal, hogy felhasznált irodalom jegyzékét nem szükséges csatolni.

A II. (intézményközi) forduló beadványainak **elkészítésére 4 (négy) óra** áll rendelkezésre. A beadványokat a verseny

hivatalos e-mail címére kell elküldeni: [nemzetkozijog.verseny@gmail.com](mailto:nemzetkozijog.verseny@gmail.com). E mellett másolatban rögzíteni kell a felügyelő oktatónál lévő adatrögzítő eszközön is. Amennyiben az intézményi számítógépről a résztvevő nem fér hozzá a korábban használt e-mail fiókjához (átmeneti technikai zavar, vagy a webes hozzáférés biztosításának hiánya a szolgáltató által), a jelen lévő szervező vagy felügyelő értesítése és e tény általa való rögzítése mellett a beadvány elküldhető eltérő e-mail címről is.

- **III. fordulóként (szóbeli)** kerül sor a II. (intézményközi) fordulóban elkészített dolgozatoknak a résztvevő intézmények delegáltjaiból álló **zsűri előtti szóbeli védésére** (ahol a nemzetközi jog más területeiben való jártasságukról is számot adnak a versenyzők).

A III. (szóbeli) forduló lebonyolítására várhatóan **2018. május 7-i héten** kerül sor **Budapesten**, a Külgazdasági és Külügyminisztérium védnökségével.

A III. (szóbeli) forduló **zsűrijének összetételét** a Szervezőbizottság oly módon határozza meg, hogy abban lehetőség szerint karonként egy oktató jelen legyen. A Szervezőbizottság a verseny I. (írásbeli) és II. (intézményközi) fordulójában részt nem vett külső szakembert is felkérhet a verseny zsűrijébe.

A résztvevők a helyszínen megtartandó **sorsolás alapján megállapított sorrendben** kerülnek sorra.

A III. (szóbeli) fordulóban **semmilyen segédeszköz nem használható**, azonban az I. (írásbeli) és II. (intézményközi) forduló jogesetei a résztvevők számára nyomtatott formában a döntő helyszínén rendelkezésre állnak.

## ✓ ÉRTÉKELÉS

- Az **I. (írásbeli) forduló beadványainak** értékeléséről a Szervezőbizottság gondoskodik. Valamennyi beadványt legalább két, a Szervezőbizottság által felkért, különböző résztvevő intézményhez tartozó oktató („javító oktató”) értékeli egymástól függetlenül, az alábbi **szempontok** alapján:
  - formai követelmények betartása (megjelenés, esztétikum, szervezettség, helyesírási és egyéb hibák, szerkesztési, lábjegyzetelési szabályok betartása): **0-5 pont**
  - források minősége és alkalmazása (felhasznált irodalom és jogesetek mennyisége és minősége, a releváns nemzetközi jogi szabályok megtalálása): **0-15 pont**
  - érvelések színvonala (jogi érvelés pontossága és minősége): **0-15 pont**

A javító oktatók egyike sem lehet az értékelt résztvevő versenyző intézményének oktatója. E szabálytól a Szervezőbizottság csak abban az esetben térhet el, amennyiben többes intézményű kötődésű hallgató esetében ennek teljesülése nem biztosítható.

Az I. (írásbeli) forduló eredményét a javító oktatók által adott pontszámok összege adja (**két javító oktató esetén maximálisan elérhető: 70 pont**).

Abban az esetben, ha a két javító oktató által adott egyéni pontszámok közötti eltérés legalább 10 pont, a Szervezőbizottság egy **harmadik javító oktatót** kér fel a beadvány értékelésére. A harmadik javító a másik két javító által adott pontszámot előzetesen nem ismerheti meg. Ebben az esetben a beadvány pontszámát az egymáshoz legközelebb levő két értékelés pontszáma adja. Amennyiben e szabály alkalmazásával több értékelés is figyelembe vehető, a résztvevő számára legkedvezőbb pontszámítást kell alkalmazni.

- Az elért eredmények alapján azon résztvevők jutnak be a **II. (intézményközi) fordulóba**, akik legalább a megszerzhető pontok **60 %-át (két javító oktató esetén 42 pont)** elérték, függetlenül attól, hogy ez hány hallgatót jelent.

Az I. (írásbeli) forduló eredményei kizárólag a II. (intézményközi) fordulóba jutás megállapítására szolgálnak, azok a II. (intézményközi) fordulót megelőzően törlésre kerülnek.

A II. (intézményközi) forduló beadványainak értékeléséről a **Szervezőbizottság** gondoskodik. Valamennyi beadványt legalább két javító oktató értékeli egymástól függetlenül, az alábbi **szempontok** alapján:

- o formai követelmények betartása (megjelenés, esztétikum, szervezettség, helyesírási és egyéb hibák, szerkesztési, lábjegyzetelési szabályok betartása): **0-5 pont**;
- o érvelések színvonala (jogi érvelés pontossága és minősége, a felhasznált források gazdagsága és helyessége): **0-20 pont**.

A javító oktatók egyike sem lehet az általuk értékelt résztvevő intézményének oktatója. E szabálytól a Szervezőbizottság csak abban az esetben térhet el, amennyiben többes intézményű kötődésű hallgató esetében ennek teljesülése nem biztosítható.

A II. (intézményközi) forduló eredményét a javító oktatók által adott pontszámok összege adja (**két javító oktató esetén maximálisan elérhető: 50 pont**).

- A **III. (szóbeli) fordulóban** a zsűri minden tagja oly módon pontozza a résztvevőket, hogy itt az elérhető pontszám **50** legyen. A III. (szóbeli) forduló pontszámát az egyes zsűritagok

pontszámainak összege adja, amely egységesen a szóbeli forduló végén kerül összesítésre.

Az **értékelés alapja** a jogilag releváns tények feltárása, a nemzetközi jogi szabályok és jogesetek azonosítása és megfelelő alkalmazása, a vitakészség és az általános nemzetközi jogi módszertani és tárgyi tudás.

### ✓ **DÍJAZÁS**

- A verseny **végeredményét** a II. (intézményközi) és III. (szóbeli) forduló **együttes pontszáma** adja
- Az **I–III. helyezett oklevelet** kap, illetve **értékes könyvjutalomban** részesül. A zsűri **további díjak** (pl. különdíjak) odaítéléséről is határozhat.
- A verseny zárására és a díjkiosztóra – amit fogadás követ – **ünnepélyes keretek között**, a III. (szóbeli) forduló végén kerül sor.

**Az I. (írásbeli) forduló jogeset-megoldásainak elküldési határideje:**

**2018. március 25. 24.00h**

A megoldásokat a [nemzetkozijog.verseny@gmail.com](mailto:nemzetkozijog.verseny@gmail.com) e-mail címre küldjék.

Bővebb felvilágosítás:

[nemzetkozijog.verseny@gmail.com](mailto:nemzetkozijog.verseny@gmail.com)

<https://www.facebook.com/njverseny/>